

**แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์
(ทั้งในประเทศ/ต่างประเทศ)**

๑. ชื่อ-สกุล นายสมพร ศรีไม้

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ

๒. โครงการ/หลักสูตร “การใช้งานโปรแกรมปรับลดราคาตาม ว ๒๓๒ โปรแกรมจัดทำแผนการทำงานตาม ว ๑๒๔ และการเขียนรายงานบันทึกข้อความแก้ไขสัญญาลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการและการบอกเลิกสัญญา พร้อมตัวอย่างหลายรูปแบบ เพื่อให้ครอบคลุมถูกต้องตามกฎหมายพัสดุและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”

จัดโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์ ระหว่างวันที่ ๑-๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

๔. สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมเอ็ม บุติก รีสอร์ท จ.เชียงราย

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๑) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำแบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา การปรับลดราคาแบบ อัตราร้อยละให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอ

๒) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในการพิจารณาแบบรูปรายการก่อสร้างกับขั้นตอนการเสนอราคา

๓) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจการพิจารณางานจ้างก่อสร้าง กรณีการจัดทำและการประเมินผลการทำงานตามแผนการทำงาน

๔) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการบริหารสัญญา การปรับ การคำนวณ ค่าปรับ การเปลี่ยนแปลงรายการในสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ การขยายเวลาสัญญา การบอกเลิกสัญญา การดำเนินการคดีฟ้องเรียกค่าเสียหาย การตรวจรับพัสดุ

๕) เพื่อหลีกเลี่ยงการพิจารณา การใช้ดุลพินิจ หลักการตีความที่ขัดกับเจตนารมณ์ของกฎหมาย ด้วยความรู้เท่าไม่ถึงการณ์ ทำให้ต้องเสียเวลาในคดีทางปกครอง เสียค่าปรับในคดีแพ่งอันซึ่งเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิด ซึ่งราชการต้องชดเชยให้กับเอกชน อันเนื่องจากการไม่เข้าใจอำนาจหน้าที่ กระทำการหรือพิจารณาความใด ๆ ขัดต่อกฎหมาย ออกคำสั่งมีชอบด้วยกฎหมาย ตลอดจนรายละเอียดอื่น ๆ

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

- หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๒๓๒ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการปรับลดราคาในแบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา
- การปรับลดราคาทุกรายการตามอัตราร้อยละที่ผู้ยื่นข้อเสนอนได้เสนอราคาลดลง
- การจัดทำแบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา และการพิจารณากรณีรายการคลาดเคลื่อนจากราคากลาง
- การใช้งานโปรแกรมปรับลดราคาตาม ว ๒๓๒
- การใช้งานโปรแกรมปรับลดราคาตาม ว ๒๓๒ (ต่อ)

- หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ แนวทางการประเมินผลการทำงานและการบอกเลิกสัญญา
- การกำหนดเงื่อนไข “แผนการทำงาน” ไว้ในเอกสารประกวดราคา
- ความเชื่อมโยงของการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานและแผนการทำงานของผู้รับจ้าง
- การใช้งานโปรแกรมจัดทำแผนการทำงานตาม ว ๑๒๔
- การใช้งานโปรแกรมจัดทำแผนการทำงานตาม ว ๑๒๔
- การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ การปรับ การคำนวณค่าปรับ การรับหลักประกันสัญญา การแก้ไขสัญญา การงด หรือลดค่าปรับ การขยายเวลาสัญญา การบอกเลิกสัญญา หลักการและขั้นตอนการทำงาน
- แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญา
- การเขียนรายงานการประชุม การเขียนบันทึกข้อความ เรื่องการแก้ไขสัญญา การงดหรือลดค่าปรับและการขยายเวลาทำการ การตรวจรับพัสดุ การบอกเลิกสัญญา

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนที่ได้รับจากการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

- ๑) สามารถเข้าใจในหลัก และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง
- ๒) สามารถจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
- ๓) สามารถควบคุมงานก่อสร้างและบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง ได้อย่างดีไม่เกิดข้อพิพาทสัญญาทางปกครองกับผู้รับจ้าง
- ๔) สามารถลดข้อผิดพลาดที่จะนำไปสู่การทักท้วง เรียกเงินคืน หรือถูกดำเนินคดีตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบ

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

๑๐. รูปภาพประกอบ

ลงชื่อ.....

(นายสมพร ศรีไม้)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

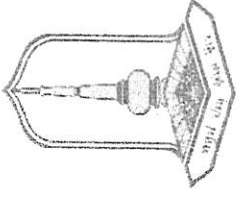
ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

ภาพประกอบการฝึกอบรม

หลักสูตร “การใช้งานโปรแกรมปรับลดราคาตาม ว ๒๓๒ โปรแกรมจัดทำแผนการทำงานตาม ว ๑๒๔ และการเขียนรายงานบันทึกข้อความแก้ไขสัญญาตลอดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการและการบอกเลิกสัญญา พร้อมตัวอย่างหลายรูปแบบ เพื่อให้ครอบคลุมถูกต้องตามกฎหมายพัสดุและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”

ระหว่างวันที่ ๑-๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ โรงแรมเอ็ม บุติค รีสอร์ท จ.เชียงราย





คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายสมพร ศรีไม่

เข้าร่วมอบรมหลักสูตร “การใช้นโยบายกรมศิลปากรตาม ว ๒๓๒ โปรแกรมจัดทำแผนการทำงานตาม ว ๑๒๔ และการเขียนรายงานบันทึกข้อความ แก่ไขสัญญาณตลอดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการและการบอกเลิกสัญญา พร้อมตัวอย่างหลายรูปแบบ เพื่อให้ครอบคลุมถูกต้องตามกฎหมายพัสดุและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”

ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จารุณีย์ นิมิศิริวัฒน์)
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นายสมพร ศรีไม่)
ผู้อำนวยการกองช่าง