



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ

ที่ ขร ๘๒๑๐๔/ ๕๖๓

วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรการตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อม ปิดบัญชี ประจำปี ๒๕๖๙ และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด อบท. (หน่วยงานลูก)”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ที่ขร ๘๒๑๐๔/๔๒๓ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ ขออนุญาตเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบ ข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อม ปิดบัญชี ประจำปี ๒๕๖๙ และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด อบท.(หน่วยงานลูก)” รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิด อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เดินทางกลับจากการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมตามแบบที่กำหนด เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทุกท่านได้ทราบ รายละเอียดปรากฏแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้แล้ว

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ ซึ่งเข้าร่วมโครงการหรือ หลักสูตรการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการ ฝึกอบรม หรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ)


(นางสุปรียา เหล็กหล่ม)

ผู้รายงาน

นักวิชาการศึกษา

ความเห็นของผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม.....

สอปรอท

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุภาวดี สันธิ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

สอปรอท

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุภาวดี สันธิ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปาก่อ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

สอปรอท

(ลงชื่อ)

(นายวิทยา ถุงแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปาก่อ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

สอปรอท

พันตำรวจโท

(ณัฐพงศ์ อุปโป)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปาก่อ

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการอบรมของพนักงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ อำเภอดอยหลวง จังหวัดเชียงราย

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรการตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน
การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ประจำปี ๒๕๖๙ และการจัดทำ
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐
ของหน่วยงานภายใต้สังกัด อบท. (หน่วยงานลูก)”

ชื่อ - สกุล นางสาวสุปรีดา เหล็กหล่ม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด กองการศึกษาฯ

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ : จำนวน ๒๔๗ คน

๒. ระยะเวลาการอบรม : ระยะเวลา ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๙

๓. สถานที่ฝึกอบรม : ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮोटล อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่
จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๔. วิทยากรให้ความรู้ :

วิทยากรทีมงานวิทยากร ครู ก. (ทีมงานครูหนอนน้อย) ที่ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในระบบบัญชีจริงที่มีความชำนาญงาน

๕. วันอบรม ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๙

๑. การตรวจสอบระบบข้อมูลและรายงานทางการเงิน

- การตรวจสอบรายงานทางการเงินและระบบรับ-จ่ายเงิน: ตรวจสอบความถูกต้องของฐานข้อมูล ยอดเงินสด เงินฝากธนาคาร และเงินฝากคลัง โดยกระทบยอดรายรับ-รายจ่ายในระบบกับเอกสารหลักฐาน (เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบผ่านรายการ บัญชีแยกประเภท และรายงานสถานะทางการเงินประจำวัน) ให้ตรงกัน

๒. การบริหารจัดการลูกหนี้และค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

- การตั้งลูกหนี้ภาษีป้าย / ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง: เมื่อมีการประเมินภาษีและส่งหนังสือแจ้งประเมินแก่ผู้เสียภาษีแล้ว ต้องบันทึกรับรู้เป็นลูกหนี้ภาษีคู่กับรายได้ภาษีค้างรับในระบบบัญชีทันทีตามเกณฑ์คงค้าง
- การตั้งและการคำนวณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ: ประเมินสัดส่วนลูกหนี้ที่คาดว่าจะเก็บเงินไม่ได้ ณ วันสิ้นงวด โดยคำนวณตามระยะเวลาที่ค้างชำระ (Aging Report) ตามอัตราส่วนที่นโยบายการบัญชีกำหนด แล้วบันทึกเป็น "ค่าใช้จ่ายหนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ" คู่กับ "ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ" (บัญชีปรับลดมูลค่าลูกหนี้)

๓. การปรับปรุงดอกเบี้ย เงินฝาก และค่าใช้จ่ายค้างรับ/ค้างจ่าย

- การรับรู้และตั้งเงินฝากกระทรวงการคลัง: ตรวจสอบยอดเงินฝากคลังของ อปท. ให้ตรงกับรายงานของกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด และบันทึกรับรู้ให้ถูกต้อง
- การรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับ / ค้างจ่าย: คำนวณดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นแล้วในงวดปัจจุบันแต่ยังไม่ได้รับเงิน (เช่น ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารประจำ) หรือดอกเบี้ยที่ต้องจ่ายแต่ยังไม่ได้ชำระ เพื่อบันทึกปรับปรุง ณ วันสิ้นงวด
- การตั้งค่าใช้จ่ายประจำปีเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่าย: ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในงวดปัจจุบันแต่ยังไม่มีเงินจ่ายเงิน เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ หรือค่าตอบแทนต่าง ๆ ต้องบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่ายเพื่อให้สะท้อนค่าใช้จ่ายที่แท้จริงของปีงบประมาณนั้น

๔. การตรวจสอบและการบริหารจัดการสินทรัพย์

- การตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสม: ตรวจสอบทะเบียนสินทรัพย์กับบัญชีแยกประเภท (ทั้งปีเก่าและปีปัจจุบัน) ให้ตรงกัน คำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปีให้ถูกต้องตามอายุการใช้งาน และบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคาประจำปีคู่กับค่าเสื่อมราคาสะสม
- การปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า: ตรวจสอบค่าใช้จ่ายที่จ่ายไปล่วงหน้า (เช่น ค่าเบี้ยประกันภัย) และตัดจำหน่ายส่วนที่ถูกใช้ไปในงวดปัจจุบันให้เป็นค่าใช้จ่าย ส่วนที่เหลือให้คงไว้เป็นสินทรัพย์หมุนเวียน
- การบันทึกวัสดุคงคลัง: ตรวจสอบนับวัสดุคงเหลือ ณ วันสิ้นปีงบประมาณเพื่อนำมาปรับปรุงมูลค่า โดยบันทึกลดยอดค่าวัสดุที่ใช้ไป และรับรู้เป็น "วัสดุคงคลัง" (สินทรัพย์) ตามมูลค่าที่ตรวจนับได้จริง
- การปรับปรุงและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสัญญาเช่าทางการเงิน: ตรวจสอบสัญญาเช่าที่มีลักษณะเป็นเช่าซื้อหรือสัญญาเช่าทางการเงิน เพื่อรับรู้เป็นสินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่า และคำนวณตัดหนี้สิน/คิดค่าเสื่อมราคาให้ถูกต้อง

๕. การจัดประเภทรายการและระยะเวลาที่ครบกำหนด

- การปรับปรุงระยะเวลาสินทรัพย์ / หนี้สิน: ตรวจสอบและจัดประเภทสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นงวด โดยแยกส่วนที่จะครบกำหนดภายใน ๑ ปี ให้เป็น "สินทรัพย์หมุนเวียน" หรือ "หนี้สินหมุนเวียน" และส่วนที่เกิน ๑ ปี ให้เป็น "สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน" หรือ "หนี้สินไม่หมุนเวียน"
- การปรับปรุงเงินฝากประจำไม่เกิน ๓ เดือน: เงินฝากประจำที่มีระยะเวลาคงกำหนดภายใน ๓ เดือนนับจากวันที่ได้มา ต้องจัดประเภทใหม่เป็น "เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด"

๖. การบริหารงบประมาณ เงินกัน และเงินอุดหนุน

- การกันเงินงบประมาณ (กรณีไม่ก่อหนี้ / ก่อหนี้):
 - กรณีก่อหนี้: มีการทำสัญญาผูกพันแล้ว ให้กันเงินงบประมาณไว้ตามยอดสัญญา
 - กรณีไม่ก่อหนี้: ได้รับอนุมัติให้กันเงินแต่ยังไม่ได้ทำสัญญา ให้ดำเนินการกันเงินตามระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้ในงบประมาณปีถัดไป

- การปรับปรุงเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ / เงินสะสม: ตรวจสอบยอดเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ได้รับ หากดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้วมีเงินเหลือจ่าย หรือหมดระยะเวลาต้องส่งคืน ให้บันทึกปรับปรุงเป็น "รายได้เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์รอคืนแผ่นดิน" (หนี้สิน) รวมถึงตรวจสอบและปรับปรุงยอดเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสมให้ถูกต้องตามยอดคงเหลือที่แท้จริง

๗. การบันทึกบัญชีระหว่างกันและการจัดทำรายงานขั้นสุดท้าย

- การบันทึกบัญชีระหว่างกัน: ตรวจสอบรายการโอนสินทรัพย์ หนี้สิน หรือรายรับ-รายจ่ายระหว่างหน่วยงานภายใน อปท. (เช่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียน หรือสถานธนาบาล) เพื่อทำการกระทบยอดและตัดรายการระหว่างกันในการจัดทำงบการเงินรวม
- การบันทึกบัญชีและขั้นตอนการเตรียมปิดบัญชี: ตรวจสอบใบผ่านรายการปรับปรุง (JV) ทั้งหมด ตรวจสอบยอดในงบทดลองหลังปรับปรุง (Adjusted Trial Balance) ว่ามีความสมดุล ดำเนินการปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายเข้าบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม
- การทำงานการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน: จัดทำงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน และงบกระแสเงินสด พร้อมทั้งเขียนหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่ออธิบายรายละเอียดของตัวเลขสำคัญ นโยบายการบัญชีที่ใช้ และภาระผูกพันต่าง ๆ ให้โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามรูปแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

๖. เอกสารที่ได้รับจากการอบรม : - เอกสารประกอบการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
- เกียรติบัตรแสดงการเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๗. งบประมาณที่ใช้ไป : ค่าลงทะเบียน เป็นเงิน ๕,๓๐๐ บาท และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นเงิน ๔,๑๐๔ บาท

๘. ประโยชน์ที่ได้รับจากฝึกอบรมและการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

- ๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำงบทดลองเป็นไปด้วยความถูกต้อง
- ๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบรายงานรายรับจริงและรายจ่ายจริงตามงบประมาณรายจ่ายเป็นไปด้วยความถูกต้อง
- ๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำแผนปฏิบัติการและจัดทำงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความถูกต้อง
- ๘.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการนำเข้าสู่สินทรัพย์ การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์และการบันทึกบัญชีสินทรัพย์
- ๘.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจวิธีการบันทึกแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณในระบบ New e-LAAS

๘.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจระบบงบประมาณ และการกำหนดวงเงินสำหรับการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ หรืองบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ

๘.๗ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการปิดบัญชีได้อย่างถูกต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๘.๘ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๙.๑ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามกำหนดขอบเขตเนื้อหาการบรรยายและฝึกปฏิบัติ การดำเนินการฝึกอบรมโดยรับชำระค่าลงทะเบียน ออกใบเสร็จรับเงิน จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การประเมินผลการฝึกอบรมและออกใบประกาศนียบัตรสำหรับผู้อบรม

(ลงชื่อ)



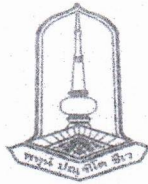
ผู้รายงาน

(นางสุปริดา เหล็กหล่ม)

นักวิชาการศึกษา

ภาพประกอบการอบรม





สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วุฒิปัตริฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสุปริดา เหล็กหล่ม

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ประจำปี ๒๕๖๙ และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด อบท. (หน่วยงานลูก)” รุ่นที่ ๑๐

ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๙

ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ เดือน กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ ศรีวิไล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม