มาตรการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

089-956-1508

WWW.Nongpakoa.go.th

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ

199 ม.3 ต.หนองป่าก่อ อ.ดอยหลวง จ.เชียงราย

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าก่อ

อำเภอดอยหลวง จังหวัดเชียงราย

รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือเชิงบวกที่พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และทำให้หน่วยงานหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การดำเนินงานให้มีคุณธรรมทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงาน และการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชนและสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐ ให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่างๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วย

รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบไปด้วย ๗ ประเด็น ได้แก่

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
(๒) การให้บริการและระบบ e-Service
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๒. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

(๑) มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม
(๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
(๔) ผู้รับผิดชอบ

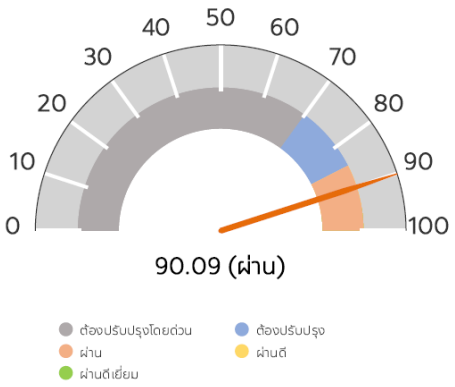
๓. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

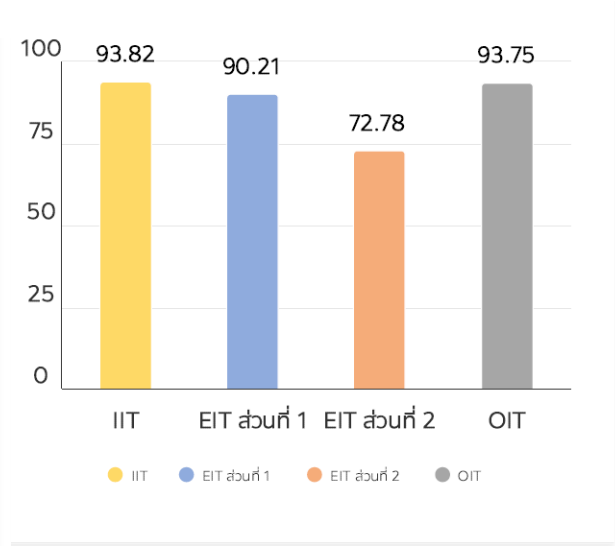
ซึ่งผลการวิเคราะห์จะช่วยสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ จะช่วยยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อคะแนนระดับประเทศให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

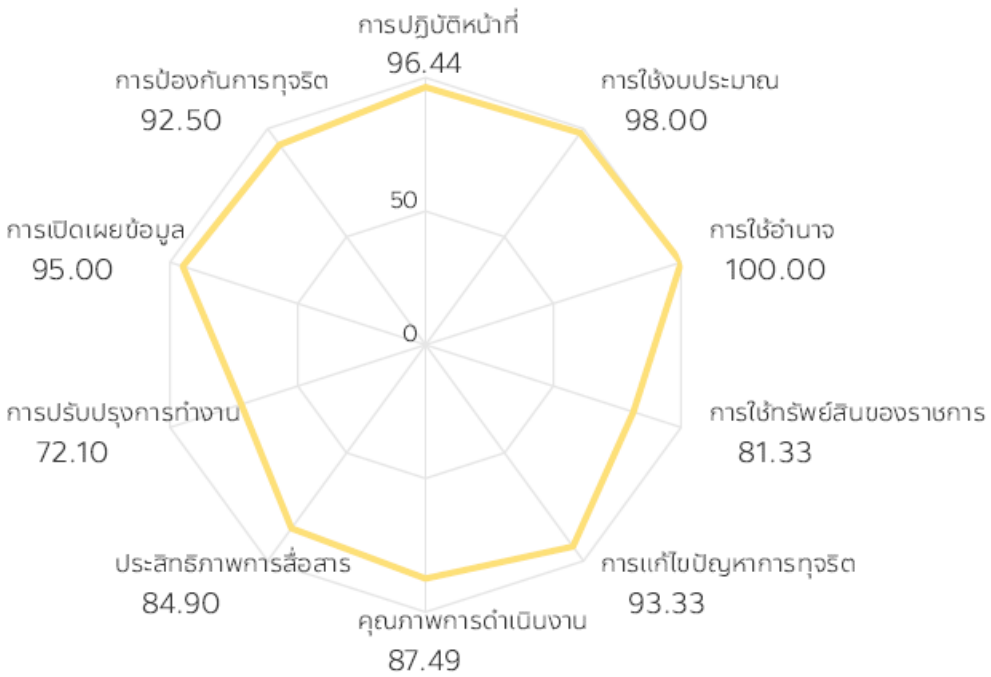
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับ ดี ค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนน ขึ้นไป โดยมีคะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง ๘๕.๐๐-๙๔.๙๙ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๐.๐๙ คะแนนโดยมีผลคะแนนเรียงตามตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนน รายตัวชี้วัด	คะแนนรายเครื่องมือ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๔๔	๙๓.๘๒
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๘.๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๑.๓๓	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๓.๓๓	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๘๗.๔๙	๘๑.๕๐
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๔.๙๐	
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๒.๑๐	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐	๙๓.๗๕
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๙๒.๕๐	


0
10
20
30
40
50
60
70
80
90
100
90.09 (ผ่าน)
ต้องปรับปรุงโดยด่วน
ต้องปรับปรุง
ผ่าน
ผ่านดี
ผ่านดีเยี่ยม


100
75
50
25
0
93.82
90.21
72.78
93.75
IIT
EIT ส่วนที่ 1
EIT ส่วนที่ 2
OIT
IIT
EIT ส่วนที่ 1
EIT ส่วนที่ 2
OIT


การปฏิบัติหน้าที่
96.44
การใช้งบประมาณ
98.00
การใช้อำนาจ
100.00
การใช้ทรัพย์สินของราชการ
81.33
การแก้ไขปัญหาการทุจริต
93.33
คุณภาพการดำเนินงาน
87.49
ประสิทธิภาพการสื่อสาร
84.90
การปรับปรุงการทำงาน
72.10
การเปิดเผยข้อมูล
95.00
การป้องกันการทุจริต
92.50
50
0

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ ในปี พ.ศ. 2567

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาผลการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	95.33	**ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด** คือข้อ i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด ซึ่งได้คะแนน 94.00 คะแนน **สาเหตุเกิดจาก** ขาดบุคลากรการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน รวมถึงคู่มือการให้บริการงานต่างๆ ให้ประชาชนทราบ **แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ** 1. ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการ 2. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด 3. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์และช่องทางอื่นๆ ต่อไป
i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	94.00	
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100	
o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100	
o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100	
o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100	
o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100	

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ e-Service

แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาผลการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	97.69	**ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด** คือข้อ e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ ได้คะแนน 70.00 คะแนน **สาเหตุเกิดจาก** งานที่มีการให้บริการ ในระบบ (E-Service) มีจำนวนน้อย อีกทั้งคนในพื้นที่ที่มารับบริการส่วนมากเป็นผู้สูงอายุ มักจะแจ้งผ่านผู้นำชุมชนมากกว่าที่จะใช้เทคโนโลยีในการขอรับบริการด้วยตนเอง **แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ** 1. พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) และเพิ่มงานบริการหลักของหน่วยงานในระบบให้มากขึ้น 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง ในทุกช่องทาง
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	96.15	
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	98.08	
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	70.00	
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	95.77	
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	38.46	
o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100	
o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100	
o13 E–Service	100	
o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100	

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาผลการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	96.92	**ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด** คือข้อ e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ได้คะแนน 96.54 คะแนน **สาเหตุเกิดจาก** การตอบคำถามผู้มารับบริการเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการอาจใช้ภาษาราชการหรืออธิบายให้ข้อมูลผู้มารับบริการไม่ตรงประเด็น บางงานที่เจ้าหน้าที่ต้องออกพื้นที่ไม่อยู่สำนักงาน ผู้รับเรื่องแทนอาจจะตอบข้อคำถามไม่ตรงประเด็นเนื่องจากไม่ใช่งานที่รับผิดชอบโดยตรง **แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ** 1. กำหนดมาตรการให้แต่ละส่วนงานมีผู้รับผิดชอบหลัก ผู้รับผิดชอบรอง ปฏิบัติหน้าที่ในงานนั้นๆ 2. พัฒนาบุคลากรในสำนักงานให้มีความรู้ความสามารถในแต่ละส่วนงานที่หลากหลาย 3. ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองในทุกๆ ด้านบุคลิกภาพ รวมถึงทัศนคติการเป็นผู้ให้บริการตลอดจนความรู้ความสามารถทั้งงานหลักและงานรอง
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	96.92	
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	96.54	
o1 โครงสร้าง	100	
o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100	
o3 อำนาจหน้าที่	100	
o4 ข้อมูลการติดต่อ	100	
o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100	
o6 Q&A	100	

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาผลการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	58.67	**ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด** คือข้อ i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน 58.67 คะแนน **สาเหตุเกิดจาก** อาจจะมีเจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ทำเรื่องขอยืม และอาจจะมีผู้ที่ยังไม่ทราบถึงวิธีปฏิบัติเมื่อต้องการยืมทรัพย์สินของทางราชการ **แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ** 1. กำหนดขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ 2. ประชาสัมพันธ์คู่มือดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม
i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	99.33	
i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	86.00	

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาผลการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	94.00	**ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด** o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ได้คะแนน 0.00 คะแนน **สาเหตุเกิดจาก** เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลไม่เข้าใจคำถาม ตอบข้อคำถามไม่ตรงประเด็น **แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ** จัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน
i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100	
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100	
o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	
o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	
o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	
o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0.00	

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาผลการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินได้คะแนน เต็ม 100 คะแนน โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	100	**ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด** ไม่มีข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อย ที่สุด **สาเหตุเกิดจาก** หน่วยงานมี กระบวนการควบคุมตรวจสอบ ใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคลที่เหมาะสม **แนวทางการยกระดับผลการ ประเมิน** :ควรรักษามาตรฐานไว้ และมีการเผยแพร่ แผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล และรายงาน ผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี ของ หน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานและประชาชน ได้รับ ทราบ เพื่อส่งเสริม กระบวนการ ปฏิบัติงานด้านการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส
i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100	
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100	
o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100	
o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100	
o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100	
o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100	

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาผลการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	97.33	**ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด** คือข้อ o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ได้คะแนน 50.00 คะแนน **สาเหตุเกิดจาก** เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลจัดทำข้อมูลไม่ครบตามประเด็นของข้อคำถาม **แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ** 1. จัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานรับผิดชอบตอบแบบสอบถามในส่วนงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นรูปธรรม 2. ทำความเข้าใจกับผู้ตอบคำถามในแต่ละประเด็นอย่างละเอียด 3. จัดทำแนวทางการตอบแบบประเมินโดยกำหนดให้เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดการประเมินความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	91.33	
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	91.33	
o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100	
o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100	
o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100	
o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100	
o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100	
o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100	
o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100	

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100	
o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100	
o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	50.00	
o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อน
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ
อำเภอดอยหลวง จังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นำไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ ให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน 2. จัดให้มีระบบคิว หรือจองคิวล่วงหน้าเพื่อขอรับบริการ 3. สร้างวัฒนธรรม ทัศนคติที่ดีให้พนักงานส่วนตำบลในการให้บริการประชาชน	1. ให้แต่ละส่วนงานจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนในส่วนงานนั้นๆ โดยปรับปรุงระยะเวลา และระบบการจัดคิวในการรับบริการเพื่อความสะดวกของประชาชน 2. ผู้บังคับบัญชาเน้นย้ำให้หัวหน้าส่วนราชการกำชับและเข้มงวดแต่ละส่วนงานให้บริการประชาชนเป็นไปตามระยะเวลาและขั้นตอนที่กำหนด 3. ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการประชาชนผ่านเว็บไซต์และช่องทางอื่นๆ	ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ 2568 (ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568)	ทุกสำนัก ทุกกอง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ e-Service

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การให้บริการและระบบ e-Service	ออกมาตรการการให้บริการและระบบ e-Service	สำนักปลัดแต่งตั้งคณะทำงาน การให้บริการและระบบ e-Service เพื่อขับเคลื่อนการให้บริหาร โดยการประชาสัมพันธ์ และเชิญชวนประชาชนในพื้นที่หันมาใช้บริการผ่าน การให้บริการและระบบ e-Service โดยประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ และเฟสบุ๊ค ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ	ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ 2568 (ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568)	สำนักปลัด

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	1. ทำ อินโฟกราฟิก ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ผ่านเว็บไซต์และเฟสบุ๊ค 2. นำรถขยายเสียงประชาสัมพันธ์ตามหมู่บ้าน 3. ทำหนังสือให้ผู้นำชุมชนประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย	ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ 2568 (ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568)	ทุกสำนัก ทุกกอง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. จัดทำคู่มือหรือมาตรการการใช้หรือยืมทรัพย์สินของราชการ 2. ประชุมชี้แจงมาตรการการใช้หรือยืมทรัพย์สินของราชการให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทราบและถือปฏิบัติ 3. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรการการใช้หรือยืมทรัพย์สินของราชการ 4. กำหนดให้มีการตรวจสอบทรัพย์สินของราชการทุก 6 เดือน 5. สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีจิตสำนึกและยึดหลักประมวลจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	1. จัดทำคู่มือหรือมาตรการการใช้หรือยืมทรัพย์สินของราชการเป็นคู่มือกลางขององค์กรเพื่อใช้ในการปฏิบัติ 2. ประชุมชี้แจงมาตรการการใช้หรือยืมทรัพย์สินของราชการให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทราบและถือปฏิบัติ 3. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรการการใช้หรือยืมทรัพย์สินของราชการ 4. ให้ทุกสำนัก ทุกกองตรวจสอบทรัพย์สินของราชการทุก 6 เดือน 5. สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีจิตสำนึกและยึดหลักประมวลจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ 2568 (ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568)	ทุกสำนัก ทุกกอง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดกิจกรรมและออกมาตรการเพื่อสร้างกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1. จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมายและหนังสือสั่งการ 2. จัดให้มีการติดตามแผนการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และรายงานให้ผู้บริหารทราบ 3. ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมายและหนังสือสั่งการ 4. ประชาสัมพันธ์ ประกาศต่างๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อมูลอื่นๆ ตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ผ่านเว็บไซต์ หรือช่องทางอื่นๆ	ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ 2568 (ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568)	ทุกสำนัก ทุกกอง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	1. มาตรการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล 2. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ปี 2568	1. จัดทำมาตรการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยการจัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนถือปฏิบัติ 2. จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ปี 2568 โดยเชิญวิทยากรมาอบรมให้ความรู้และขับเคลื่อนสร้างวัฒนธรรมที่ดีให้กับองค์กร 3. เผยแพร่นโยบายของผู้บริหารด้านคุณธรรมจริยธรรม และแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานให้ทุกคนทราบและถือปฏิบัติ 4. ติดตามกำชับขับเคลื่อนมาตรการ โครงการ กิจกรรมต่างๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์	ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ 2568 (ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568)	ทุกสำนัก ทุกกอง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	1. มาตรการจัดทำคู่มือการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต 2. กิจกรรม MOU ร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ในการร่วมสังเกตุการณ์การจัดซื้อจัดจ้าง 3. กิจกรรมสร้างวัฒนธรรมองค์กรต่อต้านการทุจริต	1. สำนักปลัด จัดทำคู่มือการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทาง 2. สนับสนุนให้ทุกสำนัก ทุกกองงานเข้าร่วมกิจกรรม MOU ร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ในการร่วมสังเกตการณ์การจัดซื้อจัดจ้าง หรือกิจกรรมที่ส่งเสริมหรือป้องกันการทุจริต 3. ประชุมชี้แจงนโยบายต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ 4. เชิญคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ให้คำมั่น ปฏิญาณตนต่อต้านการทุจริตและไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด	ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ 2568 (ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568)	ทุกสำนัก ทุกกอง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ